

СУ „АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ – ЧАПАЙ” ГР. БЕЛОВО

УТВЪРЖДАВА:

ДИРЕКТОР:

/Сп. Кузм

П РА В И Л А

ЗА

ДЕЙСТВИЕ

П Р И П О Л У Ч А В А Н Е

НА

З Л О Н А М Е Р Е Н А Н О Н И М Е Н

Т Е Л Е Ф О Н Е Н С И Г Н А Л

I ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в СУ „Ал. Иванов – Чапай” гр. Белово при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на учениците и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им, отчитайки спецификата, отнасяща се до характера и времето до подаване на сигнала, особености на сградата, нейното местоположение и броя на учениците и персонал, пребиваващи в нея.

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между СУ – Белово Полицейски участък гр. Белово, СОТ, община Белово /отговорника за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове/

1.1 Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната сграда включваща:

1.1.1 оценка на уязвимостта на обекта

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи.

-установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране сигурността и защита на имущество, живота и здравето на ученици и персонал.

-оценка на уязвимостта на обекта периодично се актуализира

Срок: постоянен

Отг.: Директор

1.1.2.Разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с Полицейски участък Белово

-обучение и инструктиране на ученици, персонал и родители

-периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер

-информационно обезпечаване за превенция- използване на подходящи дидактически средства за въздействие на учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители, разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания, провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към учениците, родители и персонал, за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения, използване на сайта за популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриката се посочват и телефон за връзка на гражданите с органите местното самоуправление, полицейски структури и други компетентни държавни институции

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам дир.УД, зам.дир.АСД, кл.р-ли

2. Организация за осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лицата, превозните средства, товари и багажи в сградата на СУ и прилежащата и територия.

Срок: постоянен

Отг.: зам.дир.АСД, домакин,

2.1 Изготвяне и актуализация на инструкцията за пропускателния режим на СУ

2.2 Контрол върху стрикто спазване заповедта за пропускателния режим в училище

2.3 Поддържане в техническа изправност на системата за видеонаблюдение.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.АСД, домакин

3. Определяне на:

- отговорник по безопасност и здраве със заповед на директора

-отговорници за определени зони / помещения и прилежащата територия на обекта, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване органите на МВР за този факт.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.АСД, домакин

4. Регламентиране със заповед на директора на:

-достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване

-достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване /съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.АСД, домакин

5.Регламентиране, организиране начина на обявяване на заплахата в Плана за защита при бедствия

Срок: постоянен

Отг.: директор

6.Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно плана за защита при бедствия/

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.АСД

7.Осигуряване на подходящи съоръжения и/или ленти за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях. Съоръженията и/или лентите са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответните указателни надписи.

Срок: постоянен

Отг.: зам.дир.АСД, домакин

8.Определяне на служители, за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата и територия са: зам.директорите по УД и АСД, домакин, педагогически съветник, дежурните учители по график.

9.Съгласно плана за защита при бедствия, определяне безопасно място за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им /е отдалечената част до реката на бягащата пътека/

10. На първата родителска среща за учебната година за всеки клас се избират родители-отговорници, които при необходимост и възможност да оказват съдействие за:

-уведмяване на родителите за възникнала заплахата

-придружаване на учениците до домовете им или до определените безопасни места за временно настаняване до взимането им от родител и/или до възобновяване на учебния процес.

Родителската общност се информира чрез сайта или чрез родителите-отговорници.

Срок: постоянен

Отг.: директор, кл.ръководители

11. Разработване на инструкции базиране на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на СУ, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал

Срок: постоянен

Отг.: директор

13. Поддържане на помещенията и прилежащата територия във вид гарантиращ максимално елиминиране възможността за скрито поставяне на предмети и материали застрашаващи живота и здравето на ученици, персонал, родители

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.АСД, домакин, кл-р-ли

III. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ.

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2.При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерните особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отг.: зам.дир.АСД, ЗАТС

3. Своевременно се уведомяват директора, отговорните по безопасност и здраве, зам.директорите за сигнала.
4. Длъжностните лица /административен персонал и учители, провеждащи учебни занятия или намиращи се в учителската стая/ в съответните помещения и прилежащата територия извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества като уведомяват директора, зам.директорите за резултатите
5. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в СУ Белово, директорът ѝ уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на РУО Пазарджик за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане контакт с тях
9. Евакуацията се извършва съгласно схемите за евакуация на СУ, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от СУ.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения, както и най-малките ученици
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашените помещения, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от СУ
13. Евакуираните ученици и персонал се настаняват на определените безопасни места.
14. Проверява се броя на евакуираните ученици
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от СУ за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на СУ, който предприема своевременното изпълнение на по-горе изписаните действия.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.дир.УД, зам.дир.АСД, домакин,
класни ръководители, пед.съветник

Настоящите правила са приети на педагогически съвет с решение Протокол № 12/14.09. 2026г. и утвърдени от директора със заповед № 1642/14.09.2026 г.